

Skrócony opis modułów - Intranet by webBOX wersja Standard

1 STRUKTURA ORGANIZACYJNA

W module tym odzwierciedlona jest struktura organizacyjna oraz zarządzająca przedsiębiorstwa.

Moduł pozwala:

- Wizualizować zależności strukturalne i funkcyjne
- Tworzyć strukturę stanowisk i działów
- Tworzyć zależności hierarchiczne pomiędzy poszczególnymi działami i stanowiskami
- Dowolnie przenosić poszczególne części drzewa na zasadzie wyciągnięcia/wklej
- Dowolnie rozbudowywać strukturę (brak ograniczenia stopni zagłębienia)
- Przypisać jednego użytkownika do wielu działów/stanowisk
- Szybko wyszukiwać pracowników firmy
- Przesłać maila do całej firmy, wybranego działu, grupy albo pracownika
- Dodać zdarzenie dla całej firmy, wybranego działu, grupy albo pracownika (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Kalendarz)
- Dodać notatkę dla całej firmy, wybranego działu, grupy albo pracownika (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Notatki)



2 PRACOWNICY

Moduł pełni rolę elektronicznej kartoteki pracownika. Zgromadzone są tu wszystkie dane dotyczące pracownika. Dostęp do danych teleadresowych jest uzależniony od poziomu uprawnień pracownika.

Moduł pozwala:

- Przechowywać wszystkie informacje związane z pracownikiem w jednym miejscu
- Prowadzić akta osobowe pracowników firmy w formie elektronicznej
- W łatwy i szybki sposób wyszukać pracownika dzięki zestawowi filtrów
- Tworzyć role odpowiadające za grupowanie uprawnień w celu ich późniejszego przydzielenia pracownikom
- Zarządzać dostępem użytkownika do systemu (możliwość zablokowania konta)
- Do karty pracownika dołączyć pliki dotyczące pracownika np. CV, list motywacyjny, oceny okresowe pracownika etc.
- Pokazać na karcie pracownika wybrany przez niego urlop (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Urlopy)
- Pokazać rezerwowane przez pracownika zasoby (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Zasoby)



3 BAZA TELEADRESOWA

Baza ta pozwala na zgromadzenie informacji o klientach i kontrahentach. Umożliwia ona na zebranie w jednym miejscu pełnych informacji o klientach.

Pozwala ona:

- Tworzyć typy kontaktów
- Wyszukiwać kontakty dzięki zestawowi filtrów
- Importować/eksportować dane
- Definiować dostępu do poszczególnych danych do wybranych grup użytkowników
- Dodawać wiele adresów i kontaktów oddziału
- Dodawać komentarze do kontaktów i je aktualizować
- Uzupełniać kontakty o logo firmy
- Łączyć dane kontaktowe z klientów z oferowanymi przez nich produktami (opcja **dostępna po wdrożeniu modułu Produkty**)
- Łączyć dane kontaktowe klientów z oferowanymi przez nich usługami (**dostępne w połączeniu z modułem Usługi**)
- Udostępniać kontakty kluczowe dla wybranych projektów (opcja **dostępna po wdrożeniu modułu dedykowanego „zarządzanie projektami”**)



4 LINKI

Linki to moduł pozwalający gromadzić bazę przydatnych linków.

Moduł pozwala:

- Dodawać linki do stron z interesującą informacją
- Tworzyć bazę wiedzy o ważnych adresach
- Dodawać opis do każdego linku
- Tworzyć kategorie linków
- Wyszukiwać linki dzięki zestawowi filtrów
- Organizować ciekawe adresy w kategorie



5 SONDY

Moduł służy do tworzenia sond na dowolny temat.

Moduł pozwala:

- Budować dowolne sondy i ankiety, nieograniczone pytaniem oraz liczą odpowiedzi
- Określać parametry publikacji takie jak data od-do
- Badać preferencje użytkowników
- Zbierać wiedzę o użytkownikach
- Aktywnie uczestniczyć użytkownikom w „życiu” systemu
- Archiwizować ankiety przeprowadzone w przeszłości
- Tworzyć sondy graficzne



6 ZASOBY

Moduł ten umożliwia rezerwowanie zasobów współdzielonych w organizacji.

Moduł pozwala:

- Rezerwować zasoby (sale konferencyjne, rzutniki, laptopy, samochody, prasa, książki, materiały szkoleniowe, inne)
- Dodawać rezerwacje grupowe (kilku zasobów jednocześnie)
- Dodawać rezerwacje cykliczne (powtarzanie codziennie, co tydzień, co miesiąc, co rok, w wybrane daty)
- Tworzyć kartę zasobu, w której znajdują się pełne informacje o zasobie, z możliwością dodania załącznika, np. z instrukcją obsługi
- Prezentować rozkład rezerwacji w widoku dziennym, tygodniowym i miesięcznym
- Grupować zasoby firmowe w typy
- Łatwo odnajdywać interesujące zasoby albo rezerwacje poprzez wbudowany zestaw filtrów
- Unikać konfliktów w pracy wynikających z równoczesnej rezerwacji jednego zasobu



7 DOKUMENTY

Moduł pełniący rolę repozytorium dokumentów.

Wszystkie dokumenty w module uporządkowane są według drzewa kategorii, które można dowolnie rozbudowywać i modyfikować.

Moduł pozwala:

- Efektywnie zarządzać dokumentami dzięki:
 - Zamieszczaniu w systemie plików z podziałem na kategorie
 - Dodawaniu załączników do dokumentów (DOC, PDF, XLS, MPEG, JPEG itd.)
 - Historii zmian wraz z danymi osób ich dokonujących
 - Możliwości określenia prawa dostępu do poszczególnych materiałów dla określonych grup użytkowników
 - Zebraniu wszystkich materiałów i dokumentów w jednej bazie
 - Wyszukiwaniu dokumentów przy użyciu zdefiniowanych filtrów
- Określać parametry publikacji:
 - Data publikacji od-do
 - Wersja robocza i zaakceptowana
- Formatować tekst (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana koloru czcionki, itp.) bez konieczności znajomości języków programowania dzięki zastosowanemu Edytorowi HTML
- Wersjonować dokumenty - każda modyfikacja dokumentu tworzy nową wersję z możliwością przywrócenia starej



8 KSIĘGA GOŚCI

Moduł Księga gości umożliwia prowadzenie elektronicznej rejestracji gości odwiedzających organizację.

Moduł pozwala:

- Rejestrować wszystkie wejścia i wyjścia w firmie
- Zapisywać dane o gościach (godzina i data wejścia/wyjścia, cel wizyty, osoba odwiedzana, dane gościa)
- Rejestrować wydawanie i zwrot przepustek
- Generować statystyki i raporty
- Wyszukiwać osoby odwiedzające firmę
- Potwierdzać obecności gościa przez odwiedzanego
- Rejestrować wizyty kontrahentów firmy dodanych do bazy teleadresowej (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Baza teleadresowa)



9 NOTATKI

Notatki są modułem umożliwiającym „notowanie” przez użytkowników informacji dla nich istotnych, o których mają pamiętać.

Moduł pozwala:

- Dodawać notatki z ważnymi informacjami
- Określać datę ważności notatki
- Definiować status notatki
- Automatycznie powiązać notatki z kalendarzem (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Kalendarz)
- Wyszukiwać notatki przy pomocy filtrów wyszukiwania notatek
- Przesyłać notatki do innych użytkowników



10 BANERY

Moduł ten umożliwia dodawanie pop-upów oraz pop-underów które będą zawierać ważne dla użytkowników informacje i wyświetlane są w zależności od ustawionych parametrów:

- Przy każdym uruchomieniu systemu
- Przy pierwszym uruchomieniu strony głównej
- Tylko raz

Moduł dodatkowo pozwala:

- Tworzyć banery w formie pop-up, pop-under
- Definiować rozmiar banera
- Definiować pozycję na monitorze, w której ma się wyświetlić
- Definiować częstotliwość wyświetlania (raz, za każdym razem, raz na sesję)
- Określać okresu publikacji banera
- Dodawać do treści banera tekst i grafikę





11 FORUM

Wewnętrzne forum dyskusyjne pozwala na wymianę informacji pomiędzy pracownikami organizacji.

Moduł pozwala:

- Prowadzić dyskusje między pracownikami
- Wymieniać wiedzę i doświadczenia pomiędzy pracownikami
- Archiwizować dyskusje i dodać je do firmowej bazy wiedzy
- W prosty sposób komunikować ze sobą pracowników
- Administrować forum dzięki narzędziom umożliwiającym: edycję, wycinanie/wklejanie, zmiany statusu na roboczy/zaakceptowany, usuwanie dyskusji i postów

12 BIULETYN

Biuletyn stanowi wewnętrzną gazetę pełniącą rolę informacyjną.

Pozwala on:

- Szybko opublikować informacje wewnętrzne
- Określić czas publikacji danego artykułu tj. datę publikacji i datę przeniesienia tekstu do archiwum
- Formatować tekst (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana koloru czcionki itp.) bez konieczności znajomości języków programowania dzięki zastosowanemu Edytorowi HTML
- Dodawać zdjęcia i rysunki do treści informacji
- Dodawać tabele (możliwość wklejania z Excela)
- Dodawać hiperłącza
- Automatycznie archiwizować artykuły z podziałem na miesiące i lata
- Dodawać komentarze do publikowanych artykułów
- Dodawać załączniki (DOC, PDF, XLS, MPEG, JPEG, itd.)



13 URODZINY/IMIENINY

Moduł ten posiada funkcję integracyjną. Pozwala informować innych użytkowników systemu o obchodzenia przez użytkownika urodzin lub imienin.

Moduł pozwala:

- Administratorowi definiować globalnie czy w firmie obchodzone są urodziny czy imieniny
- Informować o obchodzonych urodzinach / imieninach
- Definiować daty obchodzenia imienin oraz urodzin przez pracownika
- Rezygnacji pracownika z informowania zespołu o urodzinach / imieninach
- Złożyć życzenia solenizantowi przy pomocy funkcji „złóż życzenia”, życzenia zostaną wysłane na jego adres e-mail



14 BAZA PRODUKTÓW

Moduł pozwalający stworzyć bazę produktów przedsiębiorstwa oraz kontrahentów.



Pozwala ona:

- Zgromadzić w jednym miejscu wszystkie informacje o produktach firmy
- Tworzyć kategorie produktów
- Dodać informacje o produkcie z wyszczególnieniem nazwy, rozbudowanego opisu, zdjęcia, ceny, załączników itp.
- Szybko wyszukiwać produkty dzięki filtrom wyszukiwania
- Automatycznie wiązać rekordy w wyniku wyszukiwania – wyświetla skojarzone produkty z tej samej kategorii (grupy)
- Łatwo administrować bazą produktów firmy i kontrahentów
- Wyszukiwać produkty kontrahentów (opcja [dostępna po wdrożeniu modułu Baza teleadresowa](#))

15 BAZA USŁUG

Moduł pozwalający stworzyć bazę usług przedsiębiorstwa i kontrahentów.



Pozwala ona:

- Zgromadzić w jednym miejscu wszystkie informacje o świadczonych przez firmę usługach
- Tworzyć dowolną liczbę i rodzaj kategorii usług
- Dodać informacje o usłudze z wyszczególnieniem nazwy, rozbudowanego opisu, zdjęcia, ceny, załączników, osób odpowiedzialnych itp.
- Szybko wyszukiwać usługi dzięki wbudowanej wyszukiwarce
- Automatycznie wiązać rekordy w wyniku wyszukiwania – wyświetla skojarzone usługi z tej samej kategorii (grupy)
- Łatwo dodawać nowe usługi i kategorie
- Wyszukiwać usługi kontrahentów (opcja [dostępna z modułem Baza teleadresowa](#))

16 FOTOGALERIA

Fotogaleria jest modułem umożliwiającym tworzenia w prosty sposób galerii zdjęciowych.

Każde zdjęcie automatycznie jest dodawane w formie miniatury z opcją powiększenia.

Moduł pozwala:



- Tworzyć nieograniczoną liczbę fotogalerii
- Opisywać fotogalerię przy pomocy: zdjęcia miniatury, autora, nazwy, opisu
- Dodawać nieograniczoną liczbę zdjęć do fotogalerii
- Opisywać każde zdjęcie – nazwa i opis
- Automatycznie generować układ zdjęć w fotogalerii
- Przeglądać powiększenia zdjęć
- Publikować zdjęcia ze spotkań integracyjnych, ważnych wydarzeń z „życia” firmy

17 URLOPY, NIEOBECNOŚCI, DELEGACJE

Moduł Urlopy umożliwia zarządzanie urlopami pracowników. Dostosowany został on do aktualnie panującego w Polsce prawa.

Moduł pozwala:

- Zarządzać urlopami i nieobecnościami pracowników
- Złożyć elektroniczny wniosek urlopowy
- Definiować dni wolne w danym roku
- Zarządzać wymiarem urlopu pracownika
- Automatycznie powiadamiać przełożonego (informacja pobierana z zależności w strukturze stanowisk) o dodaniu nowego wniosku urlopowego
- Planować urlopy
- Określać ekwiwalent
- Drukować raporty dla księgowości z urlopami i nieobecnościami pracowników
- Planować urlop okolicznościowy
- W formie graficznej wyświetlać wybrany przez pracownika urlop
- Udostępniać informacje o urlopie w kalendarzu (opcja dostępna po wdrożeniu modułu Kalendarz)



18 KALENDARZ

Kalendarz jest modulem pozwalającym zorganizować czas przez użytkowników.

Moduł pozwala:

- Dodawać wydarzenia prywatne, służbowe i firmowe
- Dodawać różne typy wydarzeń (spotkanie, rocznica, wyjazd, itd.)
- Przeglądać wydarzenia w widoku: dziennym, tygodniowym, miesięcznym
- Przeglądać wydarzenia z wybranego dnia dzięki opcji „Idź do daty”
- Dodawać wydarzenia dostępne dla wybranych pracowników lub grup pracowników
- Sprawdzanie zajętości pracowników w wybranym dziale w zadanym przedziale czasu
- Umawianie spotkań z udziałem pracowników lub grup pracowników



19 STATYSTYKI

Moduł ten umożliwia monitorowanie aktywności użytkowników Intranetu

Moduł pozwala:

- monitorować czas spędzany przez użytkowników i aktywność w Intranecie
- monitorować aktywność w poszczególnych działach intranetu
- wyświetlać statystyki czytania dokumentów
- wyświetlać statystyki czytania biuletynu
- tworzyć statystyki korzystania z Intranetu

